

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-  
эстетическому развитию воспитанников»  
(МАДОУ № 1)  
652560 г. Полысаево, ул.Крупской, 130А  
тел. 8 (38456) 2-61-84

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 1



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в МАДОУ № 1**  
**на 2021год**

**Цель:** профилактика и противодействие коррупции

**Задачи:**

Повышение роли органов общественно-государственного контроля в управлении  
МАДОУ;

Организация свободного доступа к информации о деятельности МАДОУ через  
СМИ и сайт в сети Интернет.

Повышение правовой культуры родителей и работников МАДОУ по  
противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции.</b>			
1.	Изучение нормативно- правовой базы по антикоррупционному законодательству в РФ.	Постоянно	Заведующий
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	В течение года	Старший воспитатель
3.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно- правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.	по необходимости	Заведующий

<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции.</b>			
4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующий
5.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Завхоз
6.	Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Заведующий Комиссия по распределению стимулирующих выплат.
7.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников;	Постоянно	Заведующий
8.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ДОУ и членов его семьи.	Ежегодно	Старший воспитатель
9.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По необходимости	Заведующий
<b>3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей.</b>			
10.	Организация и проведение в международный день борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно	Старший воспитатель
11.	Организация, проведение семинара «Нормативная база противодействия коррупции»	Январь	Старший воспитатель
<b>4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи.</b>			
12.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг народительских собраниях, на сайте ДОУ.	Постоянно	Заведующий Отв. за размещение информации на сайте
13.	Обеспечение наличия в ДОУ стендовой информации об образовательных и медицинских услугах.	Постоянно	Старший воспитатель
14.	Проведение ежегодного опроса родителей	Ежегодно	Заведующий

	воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.		
15.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, и финансово-хозяйственной деятельности.	Май	Заведующий Старший воспитатель
16.	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».	Постоянно	Заведующий